

Инструкция по работе с сервисом сбора информации о численности сотрудников для работодателей.

Портал "Работа в России"

Версия 1.0

Введение

Во исполнение приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о внесении изменений в приказ Минтруда России от 24 марта 2020 г. № 152 «О проведении оперативного мониторинга высвобождения и неполной занятости работников, а также численности безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости» в части включения дополнительных показателей, характеризующих ситуацию с введением ограничительных мероприятий (карантина) в связи с распространением коронавирусной инфекции, в личном кабинете работодателя ИАС ОБВ "Работа в России" реализован функционал сбора информации об увольнении работников, введении режимов неполной занятости работников организаций, а также временной удаленной работы в субъектах Российской Федерации в связи с введением ограничительных мероприятий.

Переход к странице подачи сведений

Для доступа к функционалу подачи сведений работодателю необходимо пройти авторизацию через **Госуслуги (ЕСИА)**. Переход на страницу подачи сведений осуществляется двумя путями:

- 1) При нажатии на баннер (рис.1), затем на кнопку «Подать информацию» (рис.2)

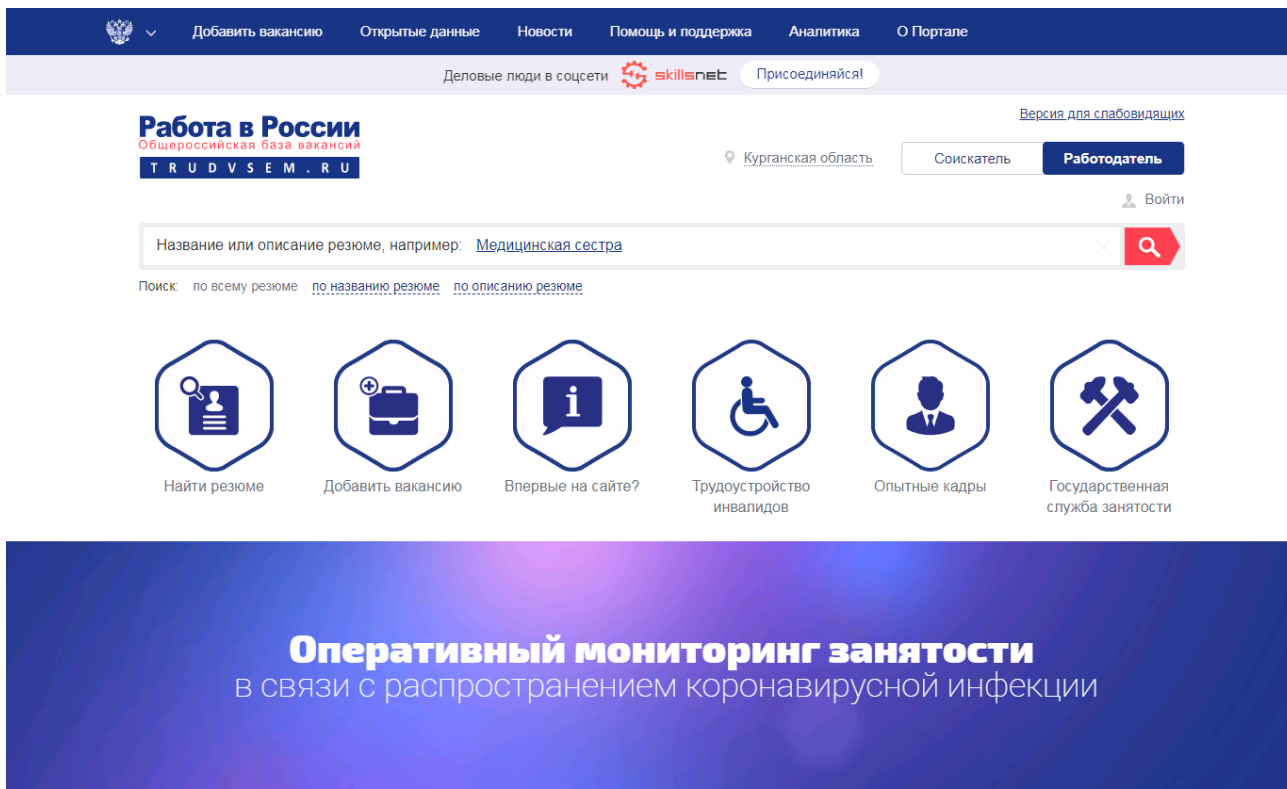


Рис. 1. Главная страница



Рис. 2. Информационная страница

- 2) При переходе в карточку компании с помощью Меню – Компания - Сведения об изменении численности, а также неполной занятости работников в связи с распространением коронавирусной инфекции (рис.3)

The screenshot shows the 'Работа в России' website interface. At the top, there is a dark blue header with the logo and a 'Меню' dropdown. Below it is a light blue bar with 'Деловые люди в соцсети', 'skillsnet', and 'Присоединяйся!'. The main content area has a white background. On the left, there is a logo for 'Работа в России' and 'TRUDVSEM.RU'. On the right, there is a location indicator for 'Красноярский край' and 'ООО Венера'. The main section is titled 'ООО Венера' and describes it as 'Услуги для населения' with an 'Общество с ограниченной ответственностью' structure. Below this, there is a text block stating the company started in 2011. There are two red buttons: 'Редактировать профиль' and 'Управление пользователями'. To the right, there is a green 'ПОДТВЕРЖДЕНО' badge. The next section is 'Подача отчетности' with a COVID-19 icon, containing text about reporting changes in employee numbers and part-time employment. The final section is 'Вакансии компании' with the text 'Вакансии компании не добавлены' and two empty rectangular boxes below.

Рис. 3. Карточка компании

Подача сведений

При переходе на страницу открывается форма подачи сведений (рис.4). Все поля, кроме отчества, являются обязательными для заполнения.

Сведения об изменении численности, а также неполной занятости работников в связи с распространением коронавирусной инфекции

Сведения подаются в разрезе регионов. Если в вашей компании имеются филиалы в разных регионах Российской Федерации, просьба подавать сведения по каждому региону отдельно, выбирая нужный регион в поле ввода.

Регион
г. Москва

Общие сведения о юридическом лице

Полное юридическое наименование
ОРГАНИЗАЦИЯ

Организационно-правовая форма
Выберите значение

Форма собственности
Выберите значение

ОГРН
1234567890123

ИНН
0000000000

Вид экономической деятельности ОКВЭД
Выберите значение

Адрес места нахождения

Район, населенный пункт, улица
г. Москва, Дубки улица

Дом, корпус, строение
5

Район, населенный пункт, улица (фактический адрес)
г. Москва, Дубки улица

Дом, корпус, строение (фактический адрес)
5

Данные о заявителе

Фамилия

Имя

Отчество

Должность

Контактный телефон/факс

e-mail

Сведения об изменении численности и неполной занятости

Численность работников

Из них иностранных работников

Численность работников, работающих неполный день

Из них иностранных работников

Из них в связи с введением карантина

Рис. 4. Форма подачи сведений

После заполнения формы необходимо нажать «Подать сведения» (рис. 5)

<input type="text" value="Численность работников, находящихся в простое"/>	<input type="text" value="Из них в связи с введением карантина"/>
<input type="text" value="Численность работников, находящихся в отпусках без сохранения зарплат"/>	<input type="text" value="Из них в связи с введением карантина"/>
<input type="text" value="Из них в связи с введением санкций"/>	
<input type="text" value="Численность работников, находящихся на временной удалённой работе"/>	<input type="text" value="Причина введения режима неполной занятости"/>
	<input type="text" value="Выберите значение"/>
<input type="text" value="Численность работников, уволенных с начала высвобождения"/>	<input type="text" value="Из них иностранных работников"/>
<input type="text" value="Из них работников предпенсионного возраста"/>	<input type="text" value="Из них в связи с введением карантина"/>
<input type="text" value="Из них в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств"/>	
<input type="text" value="Численность работников, предполагаемых к увольнению"/>	<input type="text" value="Из них работников предпенсионного возраста"/>
<input type="text" value="Из них в связи с введением карантина"/>	<input type="text" value="Из них в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств"/>
<input type="text" value="Сроки увольнения"/>	
<input type="text" value="Причина увольнения"/>	<input type="text" value="Основание увольнения"/>
<input type="text" value="Выберите значение"/>	<input type="text" value="Выберите значение"/>
<input type="text" value="Задолженность по заработной плате, тыс. руб."/>	

Рис. 5. Форма подачи сведений

Информацию в отчетную форму следует подавать по мере изменения данных.